

Consiliul Local Câmpina
Spitalul Municipal Câmpina
B-dul. Carol I Nr. 117
Tel./Fax 0244 334 124
INTRARE / IEȘIRE Nr. 7923
Ziua 21 Luna 08 Anul 2019.

SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA
BLD. CAROL I, NR. 117

REGULAMENT ACORDARE VOUCHERE DE VACANTA

Prezentul Regulament reprezinta cadrul special care reglementeaza acordarea voucherelor de vacanta salariatilor din cadrul Spitalului Municipal Campina si a fost stabilit de comun acord cu organizatia sindicala prin liderul unitatii sanitare.

Acest reglament are ca scop stabilirea concreta a modului de acordare al voucherelor de vacanta, modul de calcul al numarului voucherelor de vacanta, exceptiile, valoarea voucherelor, modalitatea si perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament se aduce la cunostinta angajatilor din toate structurile functionale ale spitalului prin postarea pe site-ul spitalului www.spitalcampina.ro

Prezentul Regulament a fost intocmit cu respectarea prevederilor:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobare Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal – bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

ARTICOLUL NR. 1

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalul Municipal Campina - instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de referinta 01.01.2019 – 31.12.2019.

Voucherele de vacanță pentru anul 2019 se acordă în două transe. Prima tranșă până la data de 30 iunie 2019 și a doua tranșă până la data de 31 octombrie 2019, conform tabelelor nominale înaintate de fiecare sef de secție/ compartiment/ laborator/ serviciu/ birou, întocmite în funcție de solicitările facute de fiecare salariat.

Au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, respectiv, valoarea de maxim 1450 lei.

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului de 10% pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale aferente lunii de primire a acestora.

ARTICOLUL 2

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Spitalului Municipal Campina, care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind *Codul muncii*, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanță nu se acordă angajatilor care și-au încheiat activitatea înainte de acordarea acestor vouchere, angajatilor a căror contract individual de munca este suspendat, angajatilor cu contract individual de munca din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 de concediu pentru creșterea copilului în varsta de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, angajatilor care beneficiază de concediu de concediu fără plată.

În cazurile în care personalul din cadrul Spitalului Municipal Campina, a fost prezent parțial la locul de munca în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere

din concedii, etc), voucherele de vacanta se vor acorda dupa urmatorul calcul 29 (numarul maxim de vouchere) se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestatata in perioada 1 ianuarie 2019 -31 decembrie 2019 / (numarul de zile lucratoare din perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019).

ARTICOLUL 3

(1) Salariatii care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin. (1) din H.G. nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*.

(2) Continutul minim al pachetului de servicii turistice contine in mod obligatoriu servicii de cazare, conform art. 23, alin. (2) din H.G. nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele: utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus, primirea unui rest de bani la ticketul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a ticketului de vacanță, comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ARTICOLUL 4

Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- c. la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora;
- d. la data închetării raporturilor de muncă.

Utilizarea de catre beneficiarul de vouchere de vacanta pe suport de hartie sau pe suport electronic necuvenite il va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor catre angajator.

Salariatii care nu doresc sa beneficieze de voucherele de vacanta sunt rugati sa notifice in scris conducerea spitalului cu privire la acest lucru.

MANAGER,

DR. TIU CALIN

